

1 - DELEGATIONS DU PRESIDENT ET DU TRESORIER EN MATIERE DE MANDATEMENT/LIQUIDATION (PMxx/TMxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

PM.1. Ordonnancement : acte par lequel l'ordonnateur donne l'ordre de payer ou d'enregistrer la dépense ou la charge.

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégant	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
1	Fany RUIN	1ère Vice-Présidente	PM 1			25/01/2022		En cas d'empêchement du Président			

1 - DELEGATIONS DU PRESIDENT ET DU TRESORIER EN MATIERE DE MANDATEMENT/LIQUIDATION (PMxx/TMxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

TM.1. Paiement : acte par lequel le trésorier autorise le règlement ou l'enregistrement de la dépense ou de la charge

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Trésorier délégant	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
1	Carine SINAI-BOSSOU	Trésorière adjointe	TM 1			25/01/2022		En cas d'empêchement du Trésorier			

2 - DÉLÉGATIONS FINANCIÈRES ET D'EXÉCUTION DES MARCHÉS DU PRÉSIDENT (PFxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

PF.1	Engagement de dépense : acte par lequel CCI France crée ou constate une obligation de laquelle résultera une dépense, dans le respect des règles de la commande publique, et s'assure de l'existence des crédits disponibles pour y faire face
PF.2	Bons de commande et affermissement des tranches conditionnelles de marché
PF.3	Réception : acte par lequel CCI France s'assure que les biens livrés ou les services exécutés ont bien été commandés et qu'ils sont conformes à la commande
PF.4	Visa des factures pour bon à payer : acte par lequel CCI France vérifie la réalité de la dette, arrête le montant de la dépense en vue de permettre le règlement de la facture conformément à son échéance
PF.5	Signature de l'acte d'engagement (dite "signature du marché") ou du contrat et de leurs avenants
PF.6	Autorisation du versement d'avances sur marchés
PF.7	Signature des recours aux garanties sur marchés (retenues de garantie, garanties à première demande et cautions personnelles et solidaires) ou à leur remplacement
PF.8	Signature et réalisation de tous les actes d'exécution des marchés, dont les ordres de service
PF.9	Signature et réalisation des actes de sous-traitance, mises en demeure, décomptes, de l'application, l'exonération ou la réduction des pénalités, la résiliation du marché
PF.10	Signature et réalisation de l'admission, de l'ajournement, du rejet, de la levée de réserve, de la réception partielle ou totale du marché
PF.11	Autorisation de procéder à la libération des garanties

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégant	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
1	Fany RUIN	1ère Vice-Présidente	PF 1 à PF 11			25/01/2022		En cas d'empêchement du Président			
2	Dominique RESTINO	2ème Vice-Président	PF 1 à PF 11			25/01/2022		En cas d'empêchement du Président et de la 1ère Vice-Présidente			

2 - DÉLÉGATIONS FINANCIÈRES ET D'EXÉCUTION DES MARCHÉS DU PRÉSIDENT (PFxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégant	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
3	Anthony VALENTINI	Direction Générale	PF 1 PF 4 PF 5 PF 6		50.000 €	01/03/2023					
			PF 2 PF 3 PF 7 PF 8 PF 9 PF 10 PF 11			01/03/2023					
4	Emma DELFAU	Direction Générale Adjointe	PF 1 PF 4 PF 5 PF 6		50.000 €	01/03/2023		En cas d'empêchement du DG			
			PF 2 PF 3 PF 7 PF 8 PF 9 PF 10 PF 11			01/03/2023		En cas d'empêchement du DG			

2 - DÉLÉGATIONS FINANCIÈRES ET D'EXÉCUTION DES MARCHÉS DU PRÉSIDENT (PFxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégant	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
5	Anthony VALENTINI	Direction des Affaires Institutionnelles - Secrétariat Général	PF 1 PF 4 PF 5 PF 6	Pour les sections dont le délégataire a la responsabilité conformément aux indications figurant dans le tableau annexé	4.000 €	09/01/2023					
			PF 3 PF 8 PF 10			09/01/2023					
6	Emma DELFAU	Direction des Opérations - Direction de la Valorisation	PF 1 PF 2 PF 4 PF 5 PF 6	Pour les sections dont le délégataire a la responsabilité conformément aux indications figurant dans le tableau annexé	10.000 €	01/03/2023					
			PF 3 PF 8 PF 10			01/03/2023					

2 - DÉLÉGATIONS FINANCIÈRES ET D'EXÉCUTION DES MARCHÉS DU PRÉSIDENT (PFxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégant	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
7	Aurélie WALLON	Ressources Humaines	PF 1 PF 4 PF 5 PF 6	Pour les sections dont le délégataire a la responsabilité conformément aux indications figurant dans le tableau annexé	4.000 €	25/01/2022					
			PF 3 PF 8 PF 10			25/01/2022					
8	Nathalie ROUSSELIN	Environnement de travail	PF 1 PF 4 PF 5 PF 6	Pour les sections dont le délégataire a la responsabilité conformément aux indications figurant dans le tableau annexé	4.000 €	09/03/2023					
			PF 3 PF 8 PF 10			09/03/2023					
9	Fabrice LE BUZULIER	Finances et Achats	PF 2		4.000 €	25/01/2022					

2 - DÉLÉGATIONS FINANCIÈRES ET D'EXÉCUTION DES MARCHÉS DU PRÉSIDENT (PFxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégant	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
10	Arnaud GUILLEMIN	Direction des Opérations	PF 1 PF 4 PF 5 PF 6	Pour les sections dont le délégataire a la responsabilité conformément aux indications figurant dans le tableau annexé	4.000 €	25/01/2022					
			PF 3 PF 8 PF 10			25/01/2022					
11	Frédérique LONCHAMBON	Transitions - Marchés et Territoires	PF 1 PF 4 PF 5 PF 6	Pour les sections dont le délégataire a la responsabilité conformément aux indications figurant dans le tableau annexé	4.000 €	25/01/2022					
			PF 3 PF 8 PF 10			25/01/2022					
12	Nathalie CARRÉ	Entrepreneuriat	PF 1 PF 4 PF 5 PF 6	Pour les sections dont le délégataire a la responsabilité conformément aux indications figurant dans le tableau annexé	4.000 €	09/03/2023					
			PF 3 PF 8 PF 10			09/03/2023					

2 - DÉLÉGATIONS FINANCIÈRES ET D'EXÉCUTION DES MARCHÉS DU PRÉSIDENT (PFxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégant	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
13	Philippe BAGOT	International	PF 1 PF 4 PF 5 PF 6	Pour les sections dont le délégataire a la responsabilité conformément aux indications figurant dans le tableau annexé	4.000 €	25/01/2022					
			PF 3 PF 8 PF 10			25/01/2022					
14	Astrid DESTOMBES	Compétences	PF 1 PF 4 PF 5 PF 6	Pour les sections dont le délégataire a la responsabilité conformément aux indications figurant dans le tableau annexé	4.000 €	25/01/2022					
			PF 3 PF 8 PF 10			25/01/2022					
15	Sabine FRANTZ-DURSUS	Direction de la Performance	PF 1 PF 4 PF 5 PF 6	Pour les sections dont le délégataire a la responsabilité conformément aux indications figurant dans le tableau annexé	4.000 €	03/10/2022					
			PF 3 PF 8 PF 10			03/10/2022					

2 - DÉLÉGATIONS FINANCIÈRES ET D'EXÉCUTION DES MARCHÉS DU PRÉSIDENT (PFxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégant	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
16	Arnault COMITI	CFDE-CFC	PF 1 PF 4 PF 5 PF 6	Pour les sections dont le délégataire a la responsabilité conformément aux indications figurant dans le tableau annexé	4.000 €	25/01/2022					
			PF 3 PF 8 PF 10			25/01/2022					
17	Serge RENAN	Performance Financière	PF 1 PF 4 PF 5 PF 6	Pour les sections dont le délégataire a la responsabilité conformément aux indications figurant dans le tableau annexé	4.000 €	25/01/2022					
			PF 3 PF 8 PF 10			25/01/2022					
18	Florina CALAIS	Performance IT - Plateformes numériques	PF 1 PF 4 PF 5 PF 6	Pour les sections dont le délégataire a la responsabilité conformément aux indications figurant dans le tableau annexé	4.000 €	01/05/2022					
			PF 3 PF 8 PF 10			01/05/2022					

2 - DÉLÉGATIONS FINANCIÈRES ET D'EXÉCUTION DES MARCHÉS DU PRÉSIDENT (PFxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégant	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
19	Ilhame ZIRAOUI	Performance SIRH	PF 1 PF 4 PF 5 PF 6	Pour les sections dont le délégataire a la responsabilité conformément aux indications figurant dans le tableau annexé	4.000 €	22/02/2022					
			PF 3 PF 8 PF 10			22/02/2022					
20	Marie COLEGRAVE-JUGE	Affaires Juridiques	PF 1 PF 4 PF 5 PF 6	Pour les sections dont le délégataire a la responsabilité conformément aux indications figurant dans le tableau annexé	4.000 €	09/06/2022					
			PF 3 PF 8 PF 10			09/06/2022					
21	Yann DRUMARE	Direction de la Communication	PF 1 PF 4 PF 5 PF 6	Pour les sections dont le délégataire a la responsabilité conformément aux indications figurant dans le tableau annexé	4.000 €	25/01/2022					
			PF 3 PF 8 PF 10			25/01/2022					

2 - DÉLÉGATIONS FINANCIÈRES ET D'EXÉCUTION DES MARCHÉS DU PRÉSIDENT (PFxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégant	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
22	Amélie BIET	Contenu	PF 1 PF 4 PF 5 PF 6	Pour les sections dont le délégataire a la responsabilité conformément aux indications figurant dans le tableau annexé	4.000 €	08/09/2022					
			PF 3 PF 8 PF 10			08/09/2022					
23	Béatrice GENOUX	Data	PF 1 PF 4 PF 5 PF 6	Pour les sections dont le délégataire a la responsabilité conformément aux indications figurant dans le tableau annexé	4.000 €	25/01/2022					
			PF 3 PF 8 PF 10			25/01/2022					

3 - DELEGATIONS POUR LA PASSATION DES MARCHES PUBLICS, ACCORDS-CADRES, MARCHES SUBSEQUENTS ET DSP (MPxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

MP.1	Désignation des personnalités qualifiées membres des différentes commissions et jury de concours
MP.2	Envoi des avis de pré-information, des avis d'appel public à la concurrence et des rectificatifs
MP.3	Envoi des dossiers de consultation des entreprises, des lettres de consultation et des renseignements complémentaires
MP.4	Réception des plis relatifs aux candidatures et aux offres
MP.5	Signature des procès-verbaux de dépôt, d'ouverture des candidatures et des offres
MP.6	Demande de précisions sur la teneur des offres et des candidatures
MP.7	Envoi des demandes de négociation avec les candidats
MP.8	Signature des courriers de rejet et d'acceptation des candidatures
MP.9	Envoi des convocations aux membres des différentes commissions et jury de concours
MP.10	Signature du rapport d'analyse et de choix comprenant le cas échéant : les phases de négociation, la sélection des candidats et le choix de l'attributaire... selon les modalités particulières et/ou le montant maximum
MP.11	Signature de l'attribution du marché (la signature du rapport de présentation vaut attribution).
MP.12	Signature des courriers de rejet et de notification
MP.13	Signature des courriers de motivation de décision de rejet
MP.14	Signature de l'exemplaire unique du marché
MP.15	Signature du rapport de présentation du marché
MP.16	Décision de déclaration sans suite ou d'infructuosité et relance de la procédure adéquate le cas échéant
MP.17	Signature du Marché

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégant	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
1	Fany RUIN	1ère Vice-Présidente	MP 1 à MP 16			25/01/2022		En cas d'empêchement du Président			

3 - DELEGATIONS POUR LA PASSATION DES MARCHES PUBLICS, ACCORDS-CADRES, MARCHES SUBSEQUENTS ET DSP (MPxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégant	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
2	Dominique RESTINO	2ème Vice-Président	MP 1 à MP 16			25/01/2022		En cas d'empêchement du Président et de la 1ère Vice-Présidente			
3	Anthony VALENTINI	Direction Générale	MP 1 à MP 11 MP 14 à MP 16		50.000 €	06/04/2023					
			MP 12 MP 13		100.000 €	06/04/2023					
4	Emma DELFAU	Direction Générale Adjointe	MP 1 à MP 16		50.000 €	01/03/2023		En cas d'empêchement du DG			
5	Anthony VALENTINI	Direction des Affaires Institutionnelles - Secrétariat Général	MP 10			09/01/2023		Jusqu'au seuil de dispense dont le montant est fixé par décret			
6	Emma DELFAU	Direction des Opérations - Direction de la Valorisation	MP 10			01/03/2023		Jusqu'au seuil de dispense dont le montant est fixé par décret			
7	Aurélié WALLON	Ressources Humaines	MP 10			25/01/2022		Jusqu'au seuil de dispense dont le montant est fixé par décret			

3 - DELEGATIONS POUR LA PASSATION DES MARCHES PUBLICS, ACCORDS-CADRES, MARCHES SUBSEQUENTS ET DSP (MPxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégant	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
8	Nathalie ROUSSELIN	Environnement de travail	MP 10			09/03/2023		Jusqu'au seuil de dispense dont le montant est fixé par décret			
9	Céline CATTANEO	Finances et Achats	MP 2 MP 3 MP 4 MP 6 MP 7 MP 9			25/01/2022					
10	Nathalie ROUSSELIN	Secrétariat Général	MP 4 MP 9			25/01/2022					
11	Elodie KAHADUWA	Accueil	MP 4			25/01/2022					
12	Sonya YALA	Accueil	MP 4			25/01/2022					

3 - DELEGATIONS POUR LA PASSATION DES MARCHES PUBLICS, ACCORDS-CADRES, MARCHES SUBSEQUENTS ET DSP (MPxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégant	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
13	Pauline LITZLER	Affaires Juridiques	MP 2 MP 3 MP 4 MP 6 MP 7 MP 9			25/01/2022					
14	Yannis N'GONGO-OTTOU	Affaires Juridiques	MP 2 MP 3 MP 4 MP 6 MP 7 MP 9			25/01/2022					
15	Estelle PARISI	Direction de la Performance	MP 4 MP 9			25/01/2022					
16	Chihabe RAQUIB	Affaires Juridiques	MP 2 MP 3 MP 4 MP 6 MP 7 MP 9			25/01/2022					

3 - DELEGATIONS POUR LA PASSATION DES MARCHES PUBLICS, ACCORDS-CADRES, MARCHES SUBSEQUENTS ET DSP (MPxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégant	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
17	Arnaud GUILLEMIN	Direction des Opérations	MP 10			25/01/2022		Jusqu'au seuil de dispense dont le montant est fixé par décret			
18	Frédérique LONCHAMBON	Transitions - Marchés et Territoires	MP 10			25/01/2022		Jusqu'au seuil de dispense dont le montant est fixé par décret			
19	Nathalie CARRÉ	Entrepreneuriat	MP 10			09/03/2023		Jusqu'au seuil de dispense dont le montant est fixé par décret			
20	Philippe BAGOT	International	MP 10			25/01/2022		Jusqu'au seuil de dispense dont le montant est fixé par décret			
21	Astrid DESTOMBES	Compétences	MP 10			25/01/2022		Jusqu'au seuil de dispense dont le montant est fixé par décret			
22	Sabine FRANTZ- DURSUS	Direction de la Performance	MP 10			03/10/2022		Jusqu'au seuil de dispense dont le montant est fixé par décret			

3 - DELEGATIONS POUR LA PASSATION DES MARCHES PUBLICS, ACCORDS-CADRES, MARCHES SUBSEQUENTS ET DSP (MPxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégant	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
23	Arnault COMITI	CFDE-CFC	MP 10			25/01/2022		Jusqu'au seuil de dispense dont le montant est fixé par décret			
24	Serge RENAN	Performance Financière	MP 10			25/01/2022		Jusqu'au seuil de dispense dont le montant est fixé par décret			
25	Florina CALAIS	Performance IT - Plateformes numériques	MP 10			01/05/2022		Jusqu'au seuil de dispense dont le montant est fixé par décret			
26	Ilhame ZIRAQUI	Performance SIRH	MP 10			22/02/2022		Jusqu'au seuil de dispense dont le montant est fixé par décret			
27	Marie COLEGRAVE-JUGE	Affaires Juridiques	MP 10			09/06/2022		Jusqu'au seuil de dispense dont le montant est fixé par décret			
28	Yann DRUMARE	Direction de la Communication	MP 10			25/01/2022		Jusqu'au seuil de dispense dont le montant est fixé par décret			

3 - DELEGATIONS POUR LA PASSATION DES MARCHES PUBLICS, ACCORDS-CADRES, MARCHES SUBSEQUENTS ET DSP (MPxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégant	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
29	Amélie BIET	Contenu	MP 10			08/09/2022		Jusqu'au seuil de dispense dont le montant est fixé par décret			
30	Béatrice GENOUX	Data	MP 10			25/01/2022		Jusqu'au seuil de dispense dont le montant est fixé par décret			

4 -DELEGATIONS JURIDIQUES (Jxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

- J.1 Contrats de ventes et de prestations réalisées par CCI France
- J.2 Contrats de co-production
- J.3 Contrats de mise à disposition de locaux et baux
- J.4 Contrats de location à CCI France
- J.5 Contrats de location par CCI France
- J.6 Contrats d'édition
- J.7 Contrats de partenariat
- J.8 Contrats de publicité et de communication
- J.9 Conventions
- J.10 Attestations, déclarations et formalités financières
- J.11 Rapports financiers
- J.12 Attestations, déclarations et formalités fiscales
- J.13 Autres attestations, déclarations et formalités administratives
- J.14 Signature des demandes de permis de construire, de déclaration de travaux et de déclaration d'achèvement de travaux
- J.15 Déclarations à la CNIL
- J.16 Dépôts de marques
- J.17 Actes de procédures
- J.18 Opérations postales, dont signature des accusés de réception
- J.19 Réception des plis autres que ceux relatifs aux marchés publics, dont signature des récépissés

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégant	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
1	Fany RUIN	1ère Vice-Présidente	J.1 à J.19			25/01/2022		En cas d'empêchement du Président			

4 -DELEGATIONS JURIDIQUES (Jxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégant	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
2	Dominique RESTINO	2ème Vice-Président	J.1 à J.19			25/01/2022		En cas d'empêchement du Président et de la 1ère Vice-Présidente			
3	Anthony VALENTINI	Direction Générale	J.1 J.2 J.3 J.4 J.5 J.6 J.7 J.8 J.9 J.17		50.000 €	01/03/2023					
			J.10 J.11 J.12 J.13 J.14 J.15 J.16 J.18 J.19			01/03/2023					

4 -DELEGATIONS JURIDIQUES (Jxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégant	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
4	Emma DELFAU	Direction Générale Adjointe	J.1 J.2 J.3 J.4 J.5 J.6 J.7 J.8 J.9 J.17		50.000 €	01/03/2023		En cas d'empêchement du DG			
			J.10 J.11 J.12 J.13 J.14 J.15 J.16 J.18 J.19			01/03/2023		En cas d'empêchement du DG			

4 -DELEGATIONS JURIDIQUES (Jxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégant	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
5	Frédérique SINAI	Présidence	J.18 J.19			25/01/2022					
6	Gislaine CHEVIRON	Direction Générale	J.18 J.19			25/01/2022					
7	Isabelle CARIOT	Secrétariat Général	J.18 J.19			25/01/2022					
8	Martial HUMEAU	Secrétariat Général	J.18 J.19			25/01/2022					
9	Nathalie ROUSSELIN	Secrétariat Général	J.18 J.19			25/01/2022					

4 -DELEGATIONS JURIDIQUES (Jxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégant	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
10	Patrick BRIERE	Direction des Affaires Institutionnelles	J.18 J.19			25/01/2022					
11	Hélène LOTTI	Direction de la Performance	J.18 J.19			25/01/2022					
12	Estelle PARISI	Direction de la Performance	J.18 J.19			25/01/2022					
13	Nadia AMARA	Direction des Opérations	J.18 J.19			25/01/2022					
14	Francine BELLAICHE	Direction des Opérations	J.18 J.19			25/01/2022					

4 -DELEGATIONS JURIDIQUES (Jxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégant	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
15	Jacqueline CANNEVAL	Direction des Opérations	J.18 J.19			25/01/2022					
16	Albertine N'DOH	Direction des Opérations	J.18 J.19			25/01/2022					
17	Nathalie RUIZ	Direction des Opérations	J.18 J.19			25/01/2022					
18	Sylvie MEYNOT	Direction de la Valorisation	J.18 J.19			25/01/2022					
19	Lény MARGARIDO	Direction de la Valorisation	J.18 J.19			25/01/2022					

4 -DELEGATIONS JURIDIQUES (Jxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégant	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
20	Elodie KAHADUWA	Accueil	J.18 J.19			25/01/2022					
21	Sonya YALA	Accueil	J.18 J.19			25/01/2022					
22	Zahra BOUSSEHMA	Performance SI	J.18 J.19			02/05/2022					

5 - AFFAIRES SOCIALES (ASxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

AS.1	Recrutement : lancement de la procédure de recrutement et signature de la lettre d'engagement et des CDD (article 49 du Statut)
AS.2	Titularisation.
AS.3	Recours ouverts à l'agent en matière de carrière, promotions et augmentations au choix, mobilité interne
AS.4	Notification de l'acquisition des points d'expérience.
AS.5	Allocation d'ancienneté.
AS.6	Autorisation de travail à temps partiel.
AS.7	Congé parental.
AS.8	Congé sans rémunération (congé sabbatique, congé pour créer ou reprendre une entreprise, congé de solidarité familiale, CCP, mobilité interconsulaire,)
AS.9	Formation
AS.10	Licenciement pour insuffisance professionnelle / AS 10.a : Procédure / AS 10.b : Tenue des entretiens
AS.11	Licenciement pour suppression d'emploi / AS 11.a : Procédure / AS 11.b : Tenue des entretiens
AS.12	Procédures disciplinaires / AS 12.a : Procédure / AS 12.b : Tenue des entretiens
AS.13	Congé fin d'activité / Congé de transition
AS.14	Attestations, déclarations et formalités sociales.
AS.15	Certificats de travail.
AS.16	Contrats de vacataires.
AS.17	Contrats d'intérim.
AS.18	Octroi d'acomptes ou d'avances sur salaire.
AS.19	Conventions de stage.
AS.20	Autorisation de cumul d'emploi.
AS.21	Cessation d'un Commun Accord de la Relation de Travail (CCART) / AS 21.a : Procédure / AS 21.b : Tenue des entretiens
AS.22.	Licenciement pour inaptitude physique / AS 22.a : Procédure / AS 22.b : Tenue des entretiens
AS.23	Commission Paritaire (Convocation et constat de carence)
AS.24.	Mutation fonctionnelle
AS.25	Autorisation d'absence pour enfant malade
AS.26	RTT Président, journée de solidarité
AS.27	Forfait jours
AS.28	Procédure de saisine de l'Instance Nationale de Conciliation (INC)
AS.29	Congé de transition
AS.30	Démission
AS.31	Mise à la retraite
AS.32	Départ à la retraite à l'initiative du collaborateur
AS.33	Monétisation du Compte Epargne-Temps (CET)
AS.34	Commission de Suivi

5 - DELEGATIONS AFFAIRES SOCIALES (ASxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégant	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
1	Anthony VALENTINI	Direction Générale	AS.1 à 34			01/03/2023					
2	Aurélie WALLON	Ressources Humaines	AS.1 à 34			06/04/2023		En cas d'absence ou en cas d'empêchement du DG			
3	Anthony VALENTINI	Direction des Affaires Institutionnelles - Secrétariat Général	AS.25			09/01/2023		Pour les collaborateurs dont le délégataire a la responsabilité hiérarchique			
4	Emma DELFAU	Direction des Opérations - Direction de la Valorisation	AS.25			01/03/2023		Pour les collaborateurs dont le délégataire a la responsabilité hiérarchique			

5 - DELEGATIONS AFFAIRES SOCIALES (ASxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégué	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
5	Aurélie WALLON	Ressources Humaines	AS.25			25/01/2022		Pour les collaborateurs dont le délégataire a la responsabilité hiérarchique			
6	Nathalie ROUSSELIN	Environnement de travail	AS.25			09/03/2023		Pour les collaborateurs dont le délégataire a la responsabilité hiérarchique			
7	Arnaud GUILLEMIN	Direction des Opérations	AS.25			25/01/2022		Pour les collaborateurs dont le délégataire a la responsabilité hiérarchique			
8	Frédérique LONCHAMBON	Transitions - Marchés et Territoires	AS.25			25/01/2022		Pour les collaborateurs dont le délégataire a la responsabilité hiérarchique			
9	Nathalie CARRÉ	Entrepreneuriat	AS.25			09/03/2023		Pour les collaborateurs dont le délégataire a la responsabilité hiérarchique			

5 - DELEGATIONS AFFAIRES SOCIALES (ASxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégit	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
10	Philippe BAGOT	International	AS.25			25/01/2022		Pour les collaborateurs dont le délégataire a la responsabilité hiérarchique			
11	Astrid DESTOMBES	Compétences	AS.25			25/01/2022		Pour les collaborateurs dont le délégataire a la responsabilité hiérarchique			
12	Sabine FRANTZ-DURSUS	Direction de la Performance	AS.25			03/10/2022		Pour les collaborateurs dont le délégataire a la responsabilité hiérarchique			
13	Arnault COMITI	CFDE-CFC	AS.16 AS.25			25/01/2022		AS 25 : Pour les collaborateurs dont le délégataire a la responsabilité hiérarchique			
14	Serge RENAN	Performance Financière	AS.25			25/01/2022		Pour les collaborateurs dont le délégataire a la responsabilité hiérarchique			

5 - DELEGATIONS AFFAIRES SOCIALES (ASxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégant	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
15	Florina CALAIS	Performance IT - Plateformes numériques	AS.25			01/05/2022		Pour les collaborateurs dont le délégataire a la responsabilité hiérarchique			
16	Ilhame ZIRAOUI	Performance SIRH	AS.25			22/02/2022		Pour les collaborateurs dont le délégataire a la responsabilité hiérarchique			
17	Marie COLEGRAVE JUGE	Affaires Juridiques	AS.25			09/06/2022		Pour les collaborateurs dont le délégataire a la responsabilité hiérarchique			
18	Yann DRUMARE	Direction de la Communication	AS.25			25/01/2022		Pour les collaborateurs dont le délégataire a la responsabilité hiérarchique			
19	Amélie BIET	Contenu	AS.25			08/09/2022		Pour les collaborateurs dont le délégataire a la responsabilité hiérarchique			

5 - DELEGATIONS AFFAIRES SOCIALES (ASxx)
Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégant	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
20	Béatrice GENOUX	Data	AS.25			25/01/2022		Pour les collaborateurs dont le délégataire a la responsabilité hiérarchique			

6 - DELEGATIONS FINANCIERES DU TRESORIER (TFxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

- TF.1** Ouverture/clôture des comptes bancaires.
- TF.2** Gestion de trésorerie : choix de placement et de rémunération de la trésorerie.
- TF.3** Signature des titres de paiement sur comptes hors régies : chèques, lettres chèques, ordres de virement émis et autorisations de prélèvement à décaisser.
- TF.4** Opérations relatives aux encaissements : endossement des chèques et ordres de prélèvement à encaisser.
- TF.5** Opérations courantes de trésorerie : virements de compte à compte, ordres d'achats et de ventes sur placements courants

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Trésorier délégant	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
1	Carine SINAI-BOUSSOU	Trésorière adjointe	TF.1 à TF.5			25/01/2022		En cas d'empêchement du Trésorier			
2	Sidonie RONDEAU	Finances et Achats	TF.3 TF.4 TF.5			25/01/2022		TF.3 : en cas d'empêchement du Trésorier : deux signatures requises sur les titres de paiement sauf pour le paiement des salaires, des charges sociales et des charges fiscales qui ne nécessitent qu'une seule signature			

6 - DELEGATIONS FINANCIERES DU TRESORIER (TFxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Trésorier délégant	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
3	Sylvie CHOMAT-DAMOND	Finances et Achats	TF.3 TF.4 TF.5			25/01/2022		TF.3 : en cas d'empêchement du Trésorier : deux signatures requises sur les titres de paiement sauf pour le paiement des salaires, des charges sociales et des charges fiscales qui ne nécessitent qu'une seule signature			
4	Patricia LE GUILLOU	Finances et Achats	TF.4			25/01/2022					

7- DELEGATIONS DU PRESIDENT ET DU TRESORIER DANS LE CADRE DE REGIES (RGxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

- RG.1** Régie de dépenses / caisse : Régie ayant pour objet de régler en espèces des dépenses urgentes de faible importance
- RG.2** Régie de dépenses / compte bancaire : Régie ayant pour objet de régler par chèque, par virement, par carte bancaire ou par internet des dépenses de faible importance, urgentes ou répétitives
- RG.3** Régie de recettes / caisse : régie ayant pour objet d'encaisser des recettes en espèces
- RG.4** Régie de recettes / compte bancaire : régie ayant pour objet d'encaisser des recettes

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Direction Service	Objet/Acte	Montant de la régie	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégué	Signature du Trésorier délégué	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
1	Sidonie RONDEAU	SG	RG.1	500 €	25/01/2022						
2	Sidonie RONDEAU	SG	RG.2	4.000 €	25/01/2022		Régie de dépenses Pôle BCA				
3	Sidonie RONDEAU	SG	RG.3	500	25/01/2022						
4	Frédérique SINAI	Présidence	RG.2	4.000 €	25/01/2022		Régie de dépenses Présidence				
5	Gislaine CHEVIRON	Direction Générale	RG.2	4.000 €	01/03/2023		Régie de dépenses Direction Générale				
6	Sylvie CHOMAT-DAMOND	SG	RG.2	4.000 €	01/03/2023		Régie de dépenses Pôle BCA 2				
7	Nathalie ROUSSELIN	SG	RG.2	4.000 €	01/03/2023		Régie de dépenses SG				

8- DELEGATIONS DU PRESIDENT ET DU TRESORIER DANS LE CADRE DE LA TELE-DECLARATION ET DU TELE-PAIEMENT (TDTPxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

- TDTP.1** Validation électronique de la télé-déclaration et du télé-paiement des impôts et taxes de CCI France après mandatement/liquidation du Président et du Trésorier
- TDTP.2** Validation électronique de la télé-déclaration des charges sociales de CCI France après mandatement du Président
- TDTP.3** Validation électronique du télé-paiement des charges sociales de CCI France après liquidation du Trésorier

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Direction Service	Objet/Acte	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégant	Signature du Trésorier délégant	Signature du délégataire	
									Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
1	Sidonie RONDEAU	SG	TDTP.1 TDTP.3	25/01/2022						
2	Sylvie CHOMAT-DAMOND	SG	TDTP.1 TDTP.3	25/01/2022		En cas d'empêchement de Sidonie Rondeau				

9- DELEGATIONS DU PRESIDENT POUR LA REALISATION D'OPERATIONS IMMOBILIERES (Ixx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

I.1 Tous actes et formalités relatifs à une opération immobilière préalablement autorisée par l'assemblée générale, y compris prises à bail

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Direction Service	Objet/Acte	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégant	Signature du délégataire	
								Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
1	Fany RUIN	1ère Vice-Présidente	I.1	25/01/2022					