

1 - DELEGATIONS DU PRESIDENT ET DU TRESORIER EN MATIERE DE MANDATEMENT/LIQUIDATION (PMxx/TMxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

PM.1. Ordonnancement : acte par lequel l'ordonnateur donne l'ordre de payer ou d'enregistrer la dépense ou la charge.

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégué	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
1	Fany RUIN	1ère Vice-Présidente	PM 1			25/01/2022		En cas d'empêchement du Président			

1 - DELEGATIONS DU PRESIDENT ET DU TRESORIER EN MATIERE DE MANDATEMENT/LIQUIDATION (PMxx/TMxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

TM.1. Paiement : acte par lequel le trésorier autorise le règlement ou l'enregistrement de la dépense ou de la charge

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Trésorier délégant	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
1	Carine SINAI-BOSSOU	Trésorière adjointe	TM 1			25/01/2022		En cas d'empêchement du Trésorier			

2 - DÉLÉGATIONS FINANCIÈRES ET D'EXÉCUTION DES MARCHÉS DU PRÉSIDENT (PFxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

- PF.1** Engagement de dépense : acte par lequel CCI France crée ou constate une obligation de laquelle résultera une dépense, dans le respect des règles de la commande publique, et s'assure de l'existence des crédits disponibles pour y faire face
- PF.2** Bons de commande et affermissement des tranches conditionnelles de marché
- PF.3** Réception : acte par lequel CCI France s'assure que les biens livrés ou les services exécutés ont bien été commandés et qu'ils sont conformes à la commande
- PF.4** Visa des factures pour bon à payer : acte par lequel CCI France vérifie la réalité de la dette, arrête le montant de la dépense en vue de permettre le règlement de la facture conformément à son échéance
- PF.5** Signature de l'acte d'engagement (dite "signature du marché") ou du contrat et de leurs avenants
- PF.6** Autorisation du versement d'avances sur marchés
- PF.7** Signature des recours aux garanties sur marchés (retenues de garantie, garanties à première demande et cautions personnelles et solidaires) ou à leur remplacement
- PF.8** Signature et réalisation de tous les actes d'exécution des marchés, dont les ordres de service
- PF.9** Signature et réalisation des actes de sous-traitance, mises en demeure, décomptes, de l'application, l'exonération ou la réduction des pénalités, la résiliation du marché
- PF.10** Signature et réalisation de l'admission, de l'ajournement, du rejet, de la levée de réserve, de la réception partielle ou totale du marché
- PF.11** Autorisation de procéder à la libération des garanties

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégant	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
1	Fany RUIN	1ère Vice-Présidente	PF 1 à PF 11			25/01/2022		En cas d'empêchement du Président			
2	Dominique RESTINO	2ème Vice-Président	PF 1 à PF 11			25/01/2022		En cas d'empêchement du Président et de la 1ère Vice-Présidente			

2 - DÉLÉGATIONS FINANCIÈRES ET D'EXÉCUTION DES MARCHÉS DU PRÉSIDENT (PFxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégant	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
3	Bernard FALCK	Direction Générale	PF 1 PF 4 PF 5 PF 6		50.000 €	25/01/2022					
			PF 2 PF 3 PF 7 PF 8 PF 9 PF 10 PF 11			25/01/2022					
4	Sandrine HENNEQUIN	SG	PF 1 PF 4 PF 5 PF 6		50.000 €	25/01/2022		En cas d'empêchement du DG			
			PF 2 PF 3 PF 7 PF 8 PF 9 PF 10 PF 11			25/01/2022		En cas d'empêchement du DG			

2 - DÉLÉGATIONS FINANCIÈRES ET D'EXÉCUTION DES MARCHÉS DU PRÉSIDENT (PFxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégant	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
5	Sandrine HENNEQUIN	SG	PF 1 PF 4 PF 5 PF 6	Pour les sections dont le délégataire a la responsabilité conformément aux indications figurant dans le tableau annexé	4.000 €	25/01/2022					
			PF 3 PF 8 PF 10			25/01/2022					
6	Aurélie WALLON	Pôle RH SG	PF 1 PF 4 PF 5 PF 6	Pour les sections dont le délégataire a la responsabilité conformément aux indications figurant dans le tableau annexé	4.000 €	25/01/2022					
			PF 3 PF 8 PF 10			25/01/2022					
7	Fabrice LE BUZULIER	Pôle Budget Comptabilité Achats SG	PF 2		4.000 €	25/01/2022					

2 - DÉLÉGATIONS FINANCIÈRES ET D'EXÉCUTION DES MARCHÉS DU PRÉSIDENT (PFxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégant	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
8	Jérôme PARDIGON	DAP	PF 1 PF 4 PF 5 PF 6	Pour les sections dont le délégataire a la responsabilité conformément aux indications figurant dans le tableau annexé	4.000 €	25/01/2022					
			PF 3 PF 8 PF 10			25/01/2022					
9	Yann DRUMARE	Direction Communication	PF 1 PF 4 PF 5 PF 6	Pour les sections dont le délégataire a la responsabilité conformément aux indications figurant dans le tableau annexé	4.000 €	25/01/2022					
			PF 3 PF 8 PF 10			25/01/2022					

2 - DÉLÉGATIONS FINANCIÈRES ET D'EXÉCUTION DES MARCHÉS DU PRÉSIDENT (PFxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégant	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
10	Philippe LEMAUFF	DOER	PF 1 PF 4 PF 5 PF 6	Pour les sections dont le délégataire a la responsabilité conformément aux indications figurant dans le tableau annexé	4.000 €	25/01/2022					
			PF 3 PF 8 PF 10			25/01/2022					
11	Isabelle BEAUVAIS	Pôle Juridique et Affaires Sociales DOER	PF 1 PF 4 PF 5 PF 6	Pour les sections dont le délégataire a la responsabilité conformément aux indications figurant dans le tableau annexé	4.000 €	25/01/2022					
			PF 3 PF 8 PF 10			25/01/2022					
12	Fanta BERETE	Pôle Pilotage Projets d'Organisation DOER	PF 1 PF 4 PF 5 PF 6	Pour les sections dont le délégataire a la responsabilité conformément aux indications figurant dans le tableau annexé	4.000 €	25/01/2022					
			PF 3 PF 8 PF 10			25/01/2022					

2 - DÉLÉGATIONS FINANCIÈRES ET D'EXÉCUTION DES MARCHÉS DU PRÉSIDENT (PFxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégant	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
13	Eric DUEZ	Pôle SIRH DOER	PF 1 PF 4 PF 5 PF 6	Pour les sections dont le délégataire a la responsabilité conformément aux indications figurant dans le tableau annexé	4.000 €	25/01/2022					
			PF 3 PF 8 PF 10			25/01/2022					
14	Serge RENAN	Pôle Audit-Conseil DOER	PF 1 PF 4 PF 5 PF 6	Pour les sections dont le délégataire a la responsabilité conformément aux indications figurant dans le tableau annexé	4.000 €	25/01/2022					
			PF 3 PF 8 PF 10			25/01/2022					

2 - DÉLÉGATIONS FINANCIÈRES ET D'EXÉCUTION DES MARCHÉS DU PRÉSIDENT (PFxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégant	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
15	Arnaud GUILLEMIN	DMOS	PF 1 PF 4 PF 5 PF 6	Pour les sections dont le délégataire a la responsabilité conformément aux indications figurant dans le tableau annexé	4.000 €	25/01/2022					
			PF 3 PF 8 PF 10			25/01/2022					
16	Philippe BAGOT	Pôle International DMOS	PF 1 PF 4 PF 5 PF 6	Pour les sections dont le délégataire a la responsabilité conformément aux indications figurant dans le tableau annexé	4.000 €	25/01/2022					
			PF 3 PF 8 PF 10			25/01/2022					
17	Arnault COMITI	CFDE-CFC DMOS	PF 1 PF 4 PF 5 PF 6	Pour les sections dont le délégataire a la responsabilité conformément aux indications figurant dans le tableau annexé	4.000 €	25/01/2022					
			PF 3 PF 8 PF 10			25/01/2022					

2 - DÉLÉGATIONS FINANCIÈRES ET D'EXÉCUTION DES MARCHÉS DU PRÉSIDENT (PFxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégant	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
18	Astrid DESTOMBES	Pôle Formation Apprentissage DMOS	PF 1 PF 4 PF 5 PF 6	Pour les sections dont le délégataire a la responsabilité conformément aux indications figurant dans le tableau annexé	4.000 €	25/01/2022					
			PF 3 PF 8 PF 10			25/01/2022					
19	Frédérique LONCHAMBON	Pôle Développement des Entreprises et des Territoires DMOS	PF 1 PF 4 PF 5 PF 6	Pour les sections dont le délégataire a la responsabilité conformément aux indications figurant dans le tableau annexé	4.000 €	25/01/2022					
			PF 3 PF 8 PF 10			25/01/2022					

2 - DÉLÉGATIONS FINANCIÈRES ET D'EXÉCUTION DES MARCHÉS DU PRÉSIDENT (PFxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégant	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
20	Jérémie ROBERT	DSI	PF 1 PF 4 PF 5 PF 6	Pour les sections dont le délégataire a la responsabilité conformément aux indications figurant dans le tableau annexé	4.000 €	25/01/2022					
			PF 3 PF 8 PF 10			25/01/2022					
21	Béatrice GENOUX	Pôle Etudes / Enquêtes DSI	PF 1 PF 4 PF 5 PF 6	Pour les sections dont le délégataire a la responsabilité conformément aux indications figurant dans le tableau annexé	4.000 €	25/01/2022					
			PF 3 PF 8 PF 10			25/01/2022					

2 - DÉLÉGATIONS FINANCIÈRES ET D'EXÉCUTION DES MARCHÉS DU PRÉSIDENT (PFxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégant	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
22	Ilhame ZIRAQUI	Pôle SIRH DOER	PF 1 PF 4 PF 5 PF 6	Pour les sections dont le délégataire a la responsabilité conformément aux indications figurant dans le tableau annexé	4.000 €	22/02/2022					
			PF 3 PF 8 PF 10			22/02/2022					

3 - DELEGATIONS POUR LA PASSATION DES MARCHES PUBLICS, ACCORDS-CADRES, MARCHES SUBSEQUENTS ET DSP (MPxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

- MP.1** Désignation des personnalités qualifiées membres des différentes commissions et jury de concours
- MP.2** Envoi des avis de pré-information, des avis d'appel public à la concurrence et des rectificatifs
- MP.3** Envoi des dossiers de consultation des entreprises, des lettres de consultation et des renseignements complémentaires
- MP.4** Réception des plis relatifs aux candidatures et aux offres
- MP.5** Signature des procès-verbaux de dépôt, d'ouverture des candidatures et des offres
- MP.6** Demande de précisions sur la teneur des offres et des candidatures
- MP.7** Envoi des demandes de négociation avec les candidats
- MP.8** Signature des courriers de rejet et d'acceptation des candidatures
- MP.9** Envoi des convocations aux membres des différentes commissions et jury de concours
- MP.10** Signature du rapport d'analyse et de choix comprenant le cas échéant : les phases de négociation, la sélection des candidats et le choix de l'attributaire... selon les modalités particulières et/ou le montant maximum
- MP.11** Signature de l'attribution du marché (la signature du rapport de présentation vaut attribution).
- MP.12** Signature des courriers de rejet et de notification
- MP.13** Signature des courriers de motivation de décision de rejet
- MP.14** Signature de l'exemplaire unique du marché
- MP.15** Signature du rapport de présentation du marché
- MP.16** Décision de déclaration sans suite ou d'infructuosité et relance de la procédure adéquate le cas échéant
- MP.17** Signature du Marché

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégant	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
1	Fany RUIN	1ère Vice-Présidente	MP 1 à MP 16			25/01/2022		En cas d'empêchement du Président			

3 - DELEGATIONS POUR LA PASSATION DES MARCHES PUBLICS, ACCORDS-CADRES, MARCHES SUBSEQUENTS ET DSP (MPxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégant	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
2	Dominique RESTINO	2ème Vice-Président	MP 1 à MP 16			25/01/2022		En cas d'empêchement du Président et de la 1ère Vice-Présidente			
3	Bernard FALCK	Direction Générale	MP 1 à MP 16		50.000 €	25/01/2022					
4	Sandrine HENNEQUIN	SG	MP 1 à MP 16		50.000 €	25/01/2022		En cas d'empêchement du DG			
5	Sandrine HENNEQUIN	SG	MP 10			25/01/2022		Jusqu'au seuil de dispense dont le montant est fixé par décret			

3 - DELEGATIONS POUR LA PASSATION DES MARCHES PUBLICS, ACCORDS-CADRES, MARCHES SUBSEQUENTS ET DSP (MPxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégant	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
6	Céline CATTANEO	SG	MP 2 MP 3 MP 4 MP 6 MP 7 MP 9			25/01/2022					
7	Nathalie ROUSSELIN	SG	MP 4 MP 9			25/01/2022					
8	Aurélie WALLON	Pôle RH SG	MP 10			25/01/2022		Jusqu'au seuil de dispense dont le montant est fixé par décret			
9	Elodie KAHADUWA	Accueil	MP 4			25/01/2022					
10	Sonya YALA	Accueil	MP 4			25/01/2022					

3 - DELEGATIONS POUR LA PASSATION DES MARCHES PUBLICS, ACCORDS-CADRES, MARCHES SUBSEQUENTS ET DSP (MPxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégant	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
11	Jérôme PARDIGON	DAP	MP 10			25/01/2022		Jusqu'au seuil de dispense dont le montant est fixé par décret			
12	Yann DRUMARE	Direction Communication	MP 10			25/01/2022		Jusqu'au seuil de dispense dont le montant est fixé par décret			

3 - DELEGATIONS POUR LA PASSATION DES MARCHES PUBLICS, ACCORDS-CADRES, MARCHES SUBSEQUENTS ET DSP (MPxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégué	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
13	Philippe LEMAUFF	DOER	MP 10			25/01/2022		Jusqu'au seuil de dispense dont le montant est fixé par décret			
14	Isabelle BEAUVAIS	Pôle Juridique et Affaires Sociales DOER	MP 10			25/01/2022		Jusqu'au seuil de dispense dont le montant est fixé par décret			
15	Fanta BERETE	Pôle Pilotage Projets d'Organisation DOER	MP 10			25/01/2022		Jusqu'au seuil de dispense dont le montant est fixé par décret			
16	Pauline LITZLER	DOER	MP 2 MP 3 MP 4 MP 6 MP 7 MP 9			25/01/2022					

3 - DELEGATIONS POUR LA PASSATION DES MARCHES PUBLICS, ACCORDS-CADRES, MARCHES SUBSEQUENTS ET DSP (MPxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégant	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
17	Yannis N'GONGO OTTOU	DOER	MP 2 MP 3 MP 4 MP 6 MP 7 MP 9			25/01/2022					
18	Estelle PARISI	DOER	MP 4 MP 9			25/01/2022					
19	Chihabe RAQUIB	DOER	MP 2 MP 3 MP 4 MP 6 MP 7 MP 9			25/01/2022					
20	Serge RENAN	Pôle Audit-Conseil DOER	MP 10			25/01/2022		Jusqu'au seuil de dispense dont le montant est fixé par décret			

3 - DELEGATIONS POUR LA PASSATION DES MARCHES PUBLICS, ACCORDS-CADRES, MARCHES SUBSEQUENTS ET DSP (MPxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégué	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
21	Arnaud GUILLEMIN	DMOS	MP 10			25/01/2022		Jusqu'au seuil de dispense dont le montant est fixé par décret			
22	Philippe BAGOT	Pôle International DMOS	MP 10			25/01/2022		Jusqu'au seuil de dispense dont le montant est fixé par décret			
23	Arnault COMITI	CFDE-CFC DMOS	MP 10			25/01/2022		Jusqu'au seuil de dispense dont le montant est fixé par décret			
24	Astrid DESTOMBES	Pôle Formation Apprentissage DMOS	MP 10			25/01/2022		Jusqu'au seuil de dispense dont le montant est fixé par décret			
25	Frédérique LONCHAMBON	Pôle Développement des Entreprises et des Territoires DMOS	MP 10			25/01/2022		Jusqu'au seuil de dispense dont le montant est fixé par décret			

3 - DELEGATIONS POUR LA PASSATION DES MARCHES PUBLICS, ACCORDS-CADRES, MARCHES SUBSEQUENTS ET DSP (MPxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégant	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
26	Jérémie ROBERT	DSI	MP 10			25/01/2022		Jusqu'au seuil de dispense dont le montant est fixé par décret			
27	Béatrice GENOUX	Pôle Pilotage Etudes/Enquêtes DSI	MP 10			25/01/2022		Jusqu'au seuil de dispense dont le montant est fixé par décret			
28	Ilhame ZIRAOU	Pôle SIRH DOER	MP 10			22/02/2022		Jusqu'au seuil de dispense dont le montant est fixé par décret			

4 -DELEGATIONS JURIDIQUES (Jxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

- J.1 Contrats de ventes et de prestations réalisées par CCI France
- J.2 Contrats de co-production
- J.3 Contrats de mise à disposition de locaux et baux
- J.4 Contrats de location à CCI France
- J.5 Contrats de location par CCI France
- J.6 Contrats d'édition
- J.7 Contrats de partenariat
- J.8 Contrats de publicité et de communication
- J.9 Conventions
- J.10 Attestations, déclarations et formalités financières
- J.11 Rapports financiers
- J.12 Attestations, déclarations et formalités fiscales
- J.13 Autres attestations, déclarations et formalités administratives
- J.14 Signature des demandes de permis de construire, de déclaration de travaux et de déclaration d'achèvement de travaux
- J.15 Déclarations à la CNIL
- J.16 Dépôts de marques
- J.17 Actes de procédures
- J.18 Opérations postales, dont signature des accusés de réception
- J.19 Réception des plis autres que ceux relatifs aux marchés publics, dont signature des récépissés

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégant	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
1	Fany RUIN	1ère Vice-Présidente	J.1 à J.19			25/01/2022		En cas d'empêchement du Président			

4 -DELEGATIONS JURIDIQUES (Jxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégué	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
2	Dominique RESTINO	2ème Vice-Président	J.1 à J.19			25/01/2022		En cas d'empêchement du Président et de la 1ère Vice-Présidente			
3	Bernard FALCK	Direction Générale	J.1 J.2 J.3 J.4 J.5 J.6 J.7 J.8 J.9 J.17		50.000 €	25/01/2022					
			J.10 J.11 J.12 J.13 J.14 J.15 J.16 J.18 J.19			25/01/2022					

4 -DELEGATIONS JURIDIQUES (Jxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégant	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
4	Sandrine HENNEQUIN	SG	J.1 J.2 J.3 J.4 J.5 J.6 J.7 J.8 J.9 J.17		50.000 €	25/01/2022		En cas d'empêchement du DG			
			J.14 J.15 J.16 J.19			25/01/2022	En cas d'empêchement du DG				
5	Sandrine HENNEQUIN	SG	J.10 J.11 J.12 J.13 J.18			25/01/2022					

4 -DELEGATIONS JURIDIQUES (Jxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégant	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
6	Frédérique SINAI	Présidence	J.18 J.19			25/01/2022					
7	Gislaine CHEVIRON	Direction Générale	J.18 J.19			25/01/2022					
8	Isabelle CARIOT	SG	J.18 J.19			25/01/2022					
9	Martial HUMEAU	SG	J.18 J.19			25/01/2022					
10	Nathalie ROUSSELIN	SG	J.18 J.19			25/01/2022					

4 -DELEGATIONS JURIDIQUES (Jxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégant	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
11	Patrick BRIERE	DAP	J.18 J.19			25/01/2022					
12	Hélène LOTTI	DOER	J.18 J.19			25/01/2022					
13	Estelle PARISI	DOER	J.18 J.19			25/01/2022					
14	Nadia AMARA	DMOS	J.18 J.19			25/01/2022					
15	Francine BELLAICHE	DMOS	J.18 J.19			25/01/2022					

4 -DELEGATIONS JURIDIQUES (Jxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégant	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
16	Jacqueline CANNEVAL	DMOS	J.18 J.19			25/01/2022					
17	Albertine N'DOH	DMOS	J.18 J.19			25/01/2022					
18	Nathalie RUIZ	DMOS	J.18 J.19			25/01/2022					
19	Sylvie MEYNOT	Direction Communication et Pôle Etudes/Enquêtes	J.18 J.19			25/01/2022					
20	Lény MARGARIDO	Direction Communication et Pôle Etudes/Enquêtes	J.18 J.19			25/01/2022					

4 -DELEGATIONS JURIDIQUES (Jxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégant	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
21	Elodie KAHADUWA	Accueil	J.18 J.19			25/01/2022					
22	Sonya YALA	Accueil	J.18 J.19			25/01/2022					

5 - AFFAIRES SOCIALES (ASxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

- AS.1 Recrutement : lancement de la procédure de recrutement et signature de la lettre d'engagement et des CDD (article 49 du Statut)
- AS.2 Titularisation.
- AS.3 Recours ouverts à l'agent en matière de carrière, promotions et augmentations au choix, mobilité interne
- AS.4 Notification de l'acquisition des points d'expérience.
- AS.5 Allocation d'ancienneté.
- AS.6 Autorisation de travail à temps partiel.
- AS.7 Congé parental.
- AS.8 Congé sans rémunération (congé sabbatique, congé pour créer ou reprendre une entreprise, congé de solidarité familiale, CCP, mobilité interconsulaire,)
- AS.9 Formation
- AS.10 Licenciement pour insuffisance professionnelle / AS 10.a : Procédure / AS 10.b : Tenue des entretiens
- AS.11 Licenciement pour suppression d'emploi / AS 11.a : Procédure / AS 11.b : Tenue des entretiens
- AS.12 Procédures disciplinaires / AS 12.a : Procédure / AS 12.b : Tenue des entretiens
- AS.13 Congé fin d'activité / Congé de transition
- AS.14 Attestations, déclarations et formalités sociales.
- AS.15 Certificats de travail.
- AS.16 Contrats de vacataires.
- AS.17 Contrats d'intérim.
- AS.18 Octroi d'acomptes ou d'avances sur salaire.
- AS.19 Conventions de stage.
- AS.20 Autorisation de cumul d'emploi.
- AS.21 Cessation d'un Commun Accord de la Relation de Travail (CCART) / AS 21.a : Procédure / AS 21.b : Tenue des entretiens
- AS.22 Licenciement pour inaptitude physique / AS 22.a : Procédure / AS 22.b : Tenue des entretiens
- AS.23 Commission Paritaire (Convocation et constat de carence)
- AS.24. Mutation fonctionnelle
- AS.25 Autorisation d'absence pour enfant malade
- AS.26 RTT Président, journée de solidarité
- AS.27 Forfait jours
- AS.28 Procédure de saisine de l'Instance Nationale de Conciliation (INC)
- AS.29 Congé de transition
- AS.30 Démission
- AS.31 Mise à la retraite
- AS.32 Départ à la retraite à l'initiative du collaborateur
- AS.33 Monétisation du Compte Epargne-Temps (CET)
- AS.34 Commission de Suivi

5 - DELEGATIONS AFFAIRES SOCIALES (ASxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégué	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
1	Bernard FALCK	Direction Générale	AS.1 à 34			25/01/2022					
2	Sandrine HENNEQUIN	SG	AS.10 b AS.11 b AS.12 b AS.14 AS.21 b AS.22 b AS.25			25/01/2022		A titre principal			
			AS.1 à 34			25/01/2022		En cas d'empêchement du DG			
3	Sandrine HENNEQUIN	SG	AS.25			25/01/2022		Pour les collaborateurs dont le délégataire a la responsabilité hiérarchique			
4	Aurélien WALLON	Pôle RH SG	AS.25			25/01/2022		Pour les collaborateurs dont le délégataire a la responsabilité hiérarchique			

5 - DELEGATIONS AFFAIRES SOCIALES (ASxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégué	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
5	Jérôme PARDIGON	DAP	AS.25			25/01/2022		Pour les collaborateurs dont le délégataire a la responsabilité hiérarchique			
6	Yann DRUMARE	Direction Communication	AS.25			25/01/2022		Pour les collaborateurs dont le délégataire a la responsabilité hiérarchique			

5 - DELEGATIONS AFFAIRES SOCIALES (ASxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégué	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
7	Philippe LEMAUFF	DOER	AS.25			25/01/2022		Pour les collaborateurs dont le délégataire a la responsabilité hiérarchique			
8	Isabelle BEAUVAIS	Pôle Juridique et Affaires Sociales DOER	AS.25			25/01/2022		Pour les collaborateurs dont le délégataire a la responsabilité hiérarchique			
9	Fanta BERETE	Pôle Pilotage des Projets d'Organisation DOER	AS.25			25/01/2022		Pour les collaborateurs dont le délégataire a la responsabilité hiérarchique			
10	Serge RENAN	Pôle Audit-Conseil DOER	AS.25			25/01/2022		Pour les collaborateurs dont le délégataire a la responsabilité hiérarchique			

5 - DELEGATIONS AFFAIRES SOCIALES (ASxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégué	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
11	Arnaud GUILLEMIN	SG	AS.25			25/01/2022		Pour les collaborateurs dont le délégataire a la responsabilité hiérarchique			
12	Philippe BAGOT	Pôle International DMOS	AS.16			25/01/2022		Pour les collaborateurs dont le délégataire a la responsabilité hiérarchique			
13	Arnault COMITI	CFDE-CFC DMOS	AS.25			25/01/2022		Pour les collaborateurs dont le délégataire a la responsabilité hiérarchique			
14	Astrid DESTOMBES	Pôle Formation Apprentissage DMOS	AS.25			25/01/2022		Pour les collaborateurs dont le délégataire a la responsabilité hiérarchique			
15	Frédérique LONCHAMBON	Pôle Dévelop- pement des Entreprises et des Territoires DMOS	AS.25			25/01/2022		Pour les collaborateurs dont le délégataire a la responsabilité hiérarchique			

5 - DELEGATIONS AFFAIRES SOCIALES (ASxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégué	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
16	Jérémie ROBERT	DSI	AS.25			25/01/2022		Pour les collaborateurs dont le délégataire a la responsabilité hiérarchique			
17	Béatrice GENOUX	Pôle Etudes/Enquêtes DSI	AS.25			25/01/2022		Pour les collaborateurs dont le délégataire a la responsabilité hiérarchique			
18	Ilhame ZIRAOU	Pôle SIRH DOER	AS.25			22/02/2022		Pour les collaborateurs dont le délégataire a la responsabilité hiérarchique			

6 - DELEGATIONS FINANCIERES DU TRESORIER (TFxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

- TF.1** Ouverture/clôture des comptes bancaires.
TF.2 Gestion de trésorerie : choix de placement et de rémunération de la trésorerie.
TF.3 Signature des titres de paiement sur comptes hors régies : chèques, lettres chèques, ordres de virement émis et autorisations de prélèvement à décaisser.
TF.4 Opérations relatives aux encaissements : endossement des chèques et ordres de prélèvement à encaisser.
TF.5 Opérations courantes de trésorerie : virements de compte à compte, ordres d'achats et de ventes sur placements courants

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Trésorier délégué	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
1	Carine SINAI-BOUSSOU	Trésorière adjointe	TF.1 à TF.5			25/01/2022		En cas d'empêchement du Trésorier			
2	Sidonie RONDEAU	SG	TF.3 TF.4 TF.5			25/01/2022		TF.3 : en cas d'empêchement du Trésorier : deux signatures requises sur les titres de paiement sauf pour le paiement des salaires, des charges sociales et des charges fiscales qui ne nécessitent qu'une seule signature			

6 - DELEGATIONS FINANCIERES DU TRESORIER (TFxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet/Acte	Section(s) budgétaire(s)	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Trésorier délégué	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
3	Sylvie CHOMAT-DAMOND	SG	TF.3 TF.4 TF.5			25/01/2022		TF.3 : en cas d'empêchement du Trésorier : deux signatures requises sur les titres de paiement sauf pour le paiement des salaires, des charges sociales et des charges fiscales qui ne nécessitent qu'une seule signature			
4	Patricia LE GUILLOU	SG	TF.4			25/01/2022					

7- DELEGATIONS DU PRESIDENT ET DU TRESORIER DANS LE CADRE DE REGIES (RGxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

- RG.1** Régie de dépenses / caisse : Régie ayant pour objet de régler en espèces des dépenses urgentes de faible importance
- RG.2** Régie de dépenses / compte bancaire : Régie ayant pour objet de régler par chèque, par virement, par carte bancaire ou par internet des dépenses de faible importance, urgentes ou répétitives
- RG.3** Régie de recettes / caisse : régie ayant pour objet d'encaisser des recettes en espèces
- RG.4** Régie de recettes / compte bancaire : régie ayant pour objet d'encaisser des recettes

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Direction Service	Objet/Acte	Montant de la régie	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégué	Signature du Trésorier délégué	Signature du délégataire	
										Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
1	Sidonie RONDEAU	SG	RG.1	500 €	25/01/2022						
2	Sidonie RONDEAU	SG	RG.2	4.000 €	25/01/2022		Régie de dépenses Pôle BCA				
3	Sidonie RONDEAU	SG	RG.3	500	25/01/2022						
4	Frédérique SINAI	Présidence	RG.2	4.000 €	25/01/2022		Régie de dépenses Présidence				

8- DELEGATIONS DU PRESIDENT ET DU TRESORIER DANS LE CADRE DE LA TELE-DECLARATION ET DU TELE-PAIEMENT (TDTPxx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

- TDTP.1** Validation électronique de la télé-déclaration et du télé-paiement des impôts et taxes de CCI France après mandatement/liquidation du Président et du Trésorier
- TDTP.2** Validation électronique de la télé-déclaration des charges sociales de CCI France après mandatement du Président
- TDTP.3** Validation électronique du télé-paiement des charges sociales de CCI France après liquidation du Trésorier

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Direction Service	Objet/Acte	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégant	Signature du Trésorier délégant	Signature du délégataire	
									Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
1	Sidonie RONDEAU	SG	TDTP.1 TDTP.3	25/01/2022						
2	Toybata IMAMOU	SG	TDTP.2	25/01/2022						
3	Sylvie CHOMAT-DAMOND	SG	TDTP.1 TDTP.3	25/01/2022		En cas d'empêchement de Sidonie Rondeau				

9- DELEGATIONS DU PRESIDENT POUR LA REALISATION D'OPERATIONS IMMOBILIERES (Ixx)

Y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée

I.1 Tous actes et formalités relatifs à une opération immobilière préalablement autorisée par l'assemblée générale, y compris prises à bail

N° ordre	Nom/Prénom du délégataire	Direction Service	Objet/Acte	Date d'effet	Terme Au plus tard le 31/03/2027	Modalités particulières	Signature du Président délégant	Signature du délégataire	
								Mention : "bon pour acceptation de la délégation"	Signature
1	Fany RUIN	1ère Vice-Présidente	I.1	25/01/2022					