



**Guide d'utilisation de la plateforme de déclaration  
des contrats d'apprentissage**

## Table des matières

1	Introduction.....	3
2	Créer un compte.....	3
3	Connexion au portail.....	4
4	Saisir une formalité.....	5
4.1	A partir de la page « E-service : déclarer votre contrat en ligne » :.....	5
4.2	La saisie de votre formalité.....	6
5	Mettre à jour une formalité.....	7
6	Consulter la liste des pièces jointes.....	10
7	Visualiser sa formalité.....	10
8	Supprimer une formalité.....	10
9	Valider une formalité.....	11
10	Suivre le traitement de sa formalité.....	11

## 1 Introduction

Les CCI de France met à disposition des entreprises un site Web permettant de déclarer en ligne ses contrats d'apprentissage, ou demander l'établissement de ce même contrat par les services de la CCI.

Ce site vous permet de :

- Saisir et valider une formalité
- Consulter la liste des pièces justificatives associées
- Visualiser le CERFA ou fiche pré-information associée
- Suivre le traitement de votre formalité

## 2 Créer un compte\_

**Les comptes créés sur l'ancienne version de l'application DCA ne sont pas repris sur la nouvelle version. Il vous faut donc créer un nouveau compte.**

Il faut cliquer sur le lien « **pas encore inscrit ?** » proposé dans le cartouche en haut à droite, à côté de la zone de saisie de des identifiants.

Un formulaire de saisie est alors proposé :

# Guide d'utilisation de la plate-forme de déclaration des contrats d'apprentissage

The screenshot shows the CCI DE FRANCE website interface. At the top, there is a navigation bar with the CCI DE FRANCE logo and a menu with options like 'Explorer le réseau de votre CCI', 'NATIONAL', and 'SE CONNECTER'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Création de votre espace personnel' with various input fields for personal information: 'Vous êtes:', 'Civilité:', 'Prénom:', 'Nom:', 'Email:', 'Confirmer votre email:', 'Mot de passe:', 'Confirmer votre mot de passe:', 'Vos coordonnées' (Adresse, Compléments, Ville, Code postal, Pays, Téléphone), and 'Précisez vos centres d'intérêts' (Creation d'entreprise, Répète d'entreprise, Rejoindre et former, Lancement d'activité). There are also checkboxes for 'Zaccpte de recevoir les nouvelles de CCI' and 'Zaccpte de recevoir les offres des partenaires de CCI'. A CAPTCHA image with the number '7126' is visible, along with a 'Validation du code' field and a 'Valider' button.

- **Étape 1** : Compléter et valider le formulaire. Important pour l'identifiant et le mot de passe l'entreprise doit saisir au moins 8 caractères.
- **Étape 2** : Authentifier le compte. Quelques minutes après la validation, l'entreprise reçoit à l'adresse mail indiquée à l'étape 1 un mail d'authentification de son inscription. Elle valide son inscription en cliquant sur le lien contenu dans le corps du mail. **Attention ! ce mail peut éventuellement être envoyé dans les SPAMS de l'internaute. Si l'internaute ne reçoit pas de mail, il doit donc vérifier que le mail ne s'y trouve pas.**
- **Étape 3** : Le compte est créé. Quelques minutes après l'authentification, vous recevrez un mail de confirmation de votre identifiant et mot de passe.

## 3 Connexion au portail

Il faudra se loguer via le bandeau du haut en copiant collant l'e-mail et le mot de passe puis en cliquant sur "se connecter"



Si vous ne vous ne rappelez plus de vos identifiants, une fonction de rappel de ceux-ci vous est proposée en cliquant sur le lien « **mot de passe oublié** »



Afin de recevoir votre nouveau mot de passe, veuillez saisir votre adresse email

**Oubli de votre mot de passe**

Adresse email

Une fois votre adresse mail saisie (celle utilisée pour la création du compte), un mail vous sera envoyé à cette adresse.

## 4 Saisir une formalité

### 4.1 A partir de la page « E-service : déclarer votre contrat en ligne » :

<http://www.cci.fr/web/apprentissage/l-enregistrement-du-contrat-d-apprentissage/-/article/E-service+%3Ad%C3%A9clarer+vosre+contrat+en+ligne/declarer-votre-contrat-en-ligne>

# SAISIR EN LIGNE UN CONTRAT D'APPRENTISSAGE

Pour être valable, le contrat d'apprentissage doit être "enregistré". Ce sont les chambres de commerce et d'industrie, les chambres des métiers et de l'artisanat et les chambres d'agriculture qui s'en chargent. Les services des CCI enregistrent 1 contrat d'apprentissage sur 2 en France.

MOTS-CLÉS :



## Vous n'avez pas débuté la saisie de vos contrats d'apprentissage ?

### Saisissez en ligne votre contrat d'apprentissage

Afin de vous proposer un service toujours plus performant, une nouvelle version du formulaire de saisie des contrats d'apprentissage vous est proposée. Si vous souhaitez saisir une nouvelle formalité, nous vous invitons à cliquer sur le bouton ci-dessous "lancer la procédure".

Pour toute question technique ou anomalie identifiée merci de contacter le support en envoyant un courriel à l'adresse suivante : [webmestre@apprentissage.cci.fr](mailto:webmestre@apprentissage.cci.fr)

Pour vous aider dans la saisie et le suivi de vos formalités, [le guide suivant vous est proposé](#)

Lancer la procédure

Accéder à mes dossiers

## 4.2 La saisie de votre formalité

La saisie est organisée en plusieurs écrans :

- Initialisation : nature du contrat et nom de l'entreprise
- Employeur : maître d'apprentissage, caisse de retraite, convention collective
- Apprenti : ensemble des informations attendues sur l'apprenti
- Contrat : dates du contrat, rémunération
- Formation : formation suivie et établissement
- Validation : lieu et date de saisie

Vous pourrez quitter la saisie à tout moment en cliquant sur « **enregistrer et quitter** ».

## Guide d'utilisation de la plate-forme de déclaration des contrats d'apprentissage

Bonjour François Gourrier

Explorez le réseau des sites CCI **NATIONAL**

CRÉATION, REPRISE ET CÉSSION D'ENTREPRISE | DÉVELOPPEMENT DE L'ENTREPRISE | FORMATIONS | INFORMATIONS ÉCONOMIQUES | LES CCI | VOUS ÊTES | Rechercher

Bonjour François Gourrier

Mon espace | Annuaire des CCI par département et commune | Déconnexion

ACCUEIL | MES ABONNEMENTS | **MES PROCÉDURES** | MON PROFIL / MES INFORMATIONS

Contrats d'apprentissage

Informations  
Cliquez sur un champ du formulaire pour obtenir des informations

1 INITIALISATION | 2 EMPLOYEUR | 3 APPRENTI | 4 CONTRAT | 5 FORMATION | 6 VALIDATION

**QUEL EST L'ÉTABLISSEMENT D'EXÉCUTION DU CONTRAT D'APPRENTISSAGE ?**

Quel est le numéro SIRET (14 chiffres) de l'établissement d'exécution du contrat d'apprentissage ? \*

Exemple : 187 500 020 00065

Valider

**RAPPEL :** L'adresse du lieu d'exécution est importante car elle détermine la chambre légalement compétente pour enregistrer votre contrat d'apprentissage.

Exception : Pour les entreprises telles que la SNCF, EDF, GDF, La Poste, etc., lorsque le lieu d'exécution du contrat ne correspond pas à un établissement avec numéro SIRET référencé auprès de l'INSEE, indiquez le numéro SIRET de l'établissement de rattachement.

**VOTRE CCI**  
CCI DE FRANCE

**VOS PIÈCES JUSTIFICATIVES**  
Aucune pièce justificative n'est actuellement demandée.

**VOTRE CERFA**  
A tout instant, visualiser et vérifier les informations saisies sur votre CERFA.  
VISUALISER LE CERFA  
[Notice explicative](#)

### 5 Mettre à jour une formalité

Pour mettre à jour une formalité, il faut d'abord accéder à la liste de vos formalités sur la page suivante.

Celle-ci est proposée dans votre espace personnel, en cliquant sur « **mes procédures** » puis sur « **contrats d'apprentissage** ».

La liste de vos formalités apparaîtra comme ci-dessous :

# Guide d'utilisation de la plate-forme de déclaration des contrats d'apprentissage

**CCI DE FRANCE**

Explorez le réseau des sites CCI  
NATIONAL

Bonjour français gourrier  
> Mon espace  
> Annuaire des CCI par département et commune  
[Déconnexion](#)

CRÉATION, REPRISE ET CÉSSION D'ENTREPRISE | DÉVELOPPEMENT DE L'ENTREPRISE | FORMATIONS | INFORMATIONS ÉCONOMIQUES | LES CCI | VOUS ÊTES

Bonjour français gourrier

ACCUEIL | MES ABONNEMENTS | **MES PROCÉDURES** | MON PROFIL / MES INFORMATIONS

◦ Contrats d'apprentissage

## Déclaration de contrat d'apprentissage :

Rechercher un dossier :

Dossier	Nom de la personne ou de l'entreprise	Date de création	Date de modification	Etat d'avancement	Actions
YXQCMFV7		22/05/2017	22/05/2017	En cours de saisie	<a href="#">Synthèse</a>
VXE9GZ9U	Libre Logic	18/05/2017	18/05/2017	En cours de saisie	<a href="#">Synthèse</a>
V792QNWJ		23/05/2017	23/05/2017	En cours de saisie	<a href="#">Synthèse</a>
SM82QTHP		06/06/2017	06/06/2017	En cours de saisie	<a href="#">Synthèse</a>
DBFVN4XV	Libre Logic	23/05/2017	23/05/2017	En cours de saisie	<a href="#">Synthèse</a>

Précédent 1 2 Suivant

Il faut ensuite cliquer sur le bouton « **synthèse** » de la formalité concernée, puis sur le bouton « **mettre à jour la formalité** » proposé sur la synthèse :



# Guide d'utilisation de la plate-forme de déclaration des contrats d'apprentissage



Explorez le réseau  
des sites CCI

NATIONAL

Bonjour François Gourrier

- Mon espace
- Annuaire des CCI par département et commune
- Déconnexion

CRÉATION, REPRISE ET  
CESSION D'ENTREPRISE

DÉVELOPPEMENT DE  
L'ENTREPRISE

FORMATIONS

INFORMATIONS  
ÉCONOMIQUES

LES CCI

VOUS ÊTES



Rechercher

Bonjour François Gourrier

ACCUEIL

MES ABONNEMENTS

MES PROCÉDURES

MON PROFIL / MES INFORMATIONS

Contrats d'apprentissage

## Synthèse de la formalité

Numéro de formalité : DBFVN4XV

Mettre à jour la formalité

Formalité : Nouvelle demande de contrat d'apprentissage

Visualiser la formalité

SIRET : 498 478 148 00022

Visualiser les pièces  
justificatives

Adresse du travail : 4 Louis Mekarski 44000 NANTES  
FRANCE

Supprimer la formalité

Nom et prénom de l'apprenti :

Contrat :

Etat : En cours de saisie

Entreprise : Libre Logic

## Votre CCI

Nom : C.C.I de Nantes-Saint-Nazaire

Email : contratapprentissage@nantesstnazaire.cci.fr

Telephone : 02 40 44 60 00

Adresse : 16 Ernest RENAUD CS 90517 44105

Horaires d'ouverture :

Lundi à vendredi

9h à 12h15 et 14h à 17h45

(16h45 le vendredi)

## Historique

Etat

Date


En cours de saisie

23/05/2017

## 6 Consulter la liste des pièces jointes

Pour consulter la liste des pièces justificatives associées à une formalité,, il faut cliquer sur le bouton «**visualiser les pièces justificatives**» proposé sur la synthèse de la formalité.

Une nouvelle page vous proposera ces pièces classées par famille.



The screenshot shows a navigation menu at the top with four items: ACCUEIL, MES ABONNEMENTS, MES PROCÉDURES (highlighted in red), and MON PROFIL / MES INFORMATIONS. Below the menu, there is a breadcrumb trail: « Contrats d'apprentissage ». The main heading is « Liste des pièces justificatives ». The content is organized into two main categories:

- **Pièce liée à l'embauche d'apprenti et que l'employeur doit avoir en sa possession**
  - Fiche médicale d'aptitude de l'apprenti délivrée par la Médecine du Travail.
- **Pièce à présenter en cas de contrôle**
  - Les justificatifs d'expérience professionnelle du maître d'apprentissage
  - Le titre ou diplôme détenu par le maître d'apprentissage en rapport avec la qualification visée par l'apprenti
  - Pour le contrat d'apprentissage conclu dans le cadre du secteur « privé », la copie de la demande de dérogation, ou la dérogation si elle a déjà été délivrée, permettant l'utilisation de machines par l'apprenti mineur ou son affectation à des travaux dangereux

At the bottom of the page, there is a button labeled « Retour à la page de synthèse ».

## 7 Visualiser sa formalité

Pour valider une formalité,, il faut cliquer sur le bouton «**visualiser la formalité**» proposé sur la synthèse de la formalité.

Le PDF de la formalité (CERFA ou fiche pré-information selon le circuit proposé par la CCI) sera proposé dans une nouvelle fenêtre.

## 8 Supprimer une formalité

Vous aurez la possibilité de supprimer une formalité **si celle-ci n'est pas encore validée**

Pour supprimer une formalité,, il faut cliquer sur le bouton «**supprimer la formalité**» proposé sur la synthèse de la formalité.

Un bouton de confirmation vous sera affiché. Si vous confirmez la suppression, **celle-ci sera définitivement supprimée sans possibilité de la récupérer.**

## 9 Valider une formalité

Pour valider une formalité, il faut cliquer sur le bouton « **valider** » proposé sur la synthèse de la formalité.

**Attention !**

**Ce bouton « valider » n'est proposé que si l'ensemble des champs obligatoires sont correctement saisis.**

**Une fois validée, vous ne pourrez plus modifier la formalité.**

## 10 Suivre le traitement de sa formalité

Vous pourrez à tout moment savoir quel est l'état de votre formalités avant validation (en cours de saisie, validée) puis son traitement par la CCI une fois validée.

Cet état vous est proposé sur la fiche de synthèse dans la zone « **historique** » dans le tableau « **État** ».

Historique	
Etat	Date
En cours de saisie	23/05/2017